

預かり保育の連絡

締切時刻

<平常保育時> 12:00まで

<短縮保育時> 8:30まで

注意事項

☆預かり保育の申し込み方法

預かり保育の連絡

→日付を選択後、

「預かり保育を申し込む」を選択→連絡するボタンを押す

☆兄弟の取り扱い

預かり保育を申し込む日付を選択後、下へスクロール

→兄弟それぞれ「預かり保育を申し込む」を選択

→連絡するボタンを押す

* 兄弟の一人だけ預かり保育を申し込む場合は、
申し込まないお子さんは「預かり保育を申し込まない」
を選択して連絡するボタンを押して下さい。

☆預かり保育年間登録の場合

平常保育で預かりの曜日:自動的に預かりが登録されます。

短縮保育で預かりの曜日:保護者が自分で預かり登録する必要があります。

<課外教室があるときの預かり利用>

☆課外教室がある場合

預かり保育申し込み画面の連絡事項に
課外教室がある旨を記入して下さい。

☆兄弟が課外教室の場合

連絡事項に「上の子が課外」と記入して下さい。

☆課外教室が休みの日の預かり保育

→預かり保育の年間登録をしていますが、
いなくても、保護者の方がキャンセルや
変更を行って下さい。

☆短縮保育の日の課外教室

- 1) 課外教室終了後、そのまま保護者の方と帰る場合
→預かり保育連絡の「お迎え時刻」を
課外教室の開始時間に設定して下さい。
- 2) 課外教室終了後、預かり保育に戻る場合
→預かり保育連絡の「お迎え時刻」を
預かり保育の終了時間に設定して下さい。

欠席・遅刻・バス不要連絡

締切時刻

1番バスの方 (ピンク・オレンジ・黄色・緑 コース)	欠席・遅刻・朝バス不要連絡	早退・帰りバス不要連絡	<p>☆「連絡事項」に記入すること</p> <p>1 理由(病気や私用など)</p> <p>2 来園時間</p> <p>3 水曜日・金曜日のスモックやタオルの持ち帰りについて</p> <p>A 帰りのバス停で受け渡し</p> <p>B ○時に園まで取りに来る</p> <p>C そのまま園に置いておく</p> <p>D 兄弟に持たせる などを記入して下さい。</p> <p>Bの場合は来園時間をご記入ください。 未記入の場合は、C そのまま園に置いておく になります。</p> <p>※水・金曜日に欠席することがあらかじめ決まっている方は、 休席する前日の連絡事項に、 スモック等の持ち帰りについて記入し連絡して下さい。</p> <p>☆兄弟の取り扱い</p> <p>連絡する日付を選択後、下へスクロール →連絡したい兄弟の記入をし、「連絡する」ボタン を押して下さい。</p>
	<平常保育時>7:30まで	<平常保育時>12:00まで	
<短縮保育時>7:30まで	<短縮保育時>8:30まで		
2番バスの方 (赤・青・藤・白 コース)	欠席・遅刻・朝バス不要連絡	早退・帰りバス不要連絡	
	<平常保育時>8:30まで	<平常保育時>12:00まで	
<短縮保育時>8:30まで	<短縮保育時>8:30まで		
歩きコースの方	欠席・遅刻連絡	早退連絡	
	<平常保育時>8:30まで	<平常保育時>12:00まで	
<短縮保育時>8:30まで	<短縮保育時>8:30まで		

注意事項

☆バス年間登録の場合

・バス不要について

平常保育でバス不要の曜日：自動的にバス不要となります。
短縮保育でバス不要の曜日：自動的にバス不要となります。

☆バス到着案内メールについて

初期設定はバス停到着の5分前です。
「バス到着案内の設定」から各自変更
できます。

☆バス停変更

バス停の変更を希望される方は、
バス送迎を「いる」にチェックしたまま、
連絡事項にバス停をどこに変更するか
ご記入ください。

☆登園時刻(9時)より早く登園したい方

朝のバスを「いらぬ」にして、
連絡事項に来園時刻と早出となる理由を
記入して下さい。

☆課外教室の取り扱い

- ・課外教室があり帰りのバスに乗らない日は、
帰りバス不要の年間登録を届け出て下さい。
- ・課外教室が休みの場合、
短縮保育時で一度帰宅してから課外教室に参加する場合
→帰りのバス送迎を「いる」に変更して下さい。